

成绩录入及教学大纲维护说明

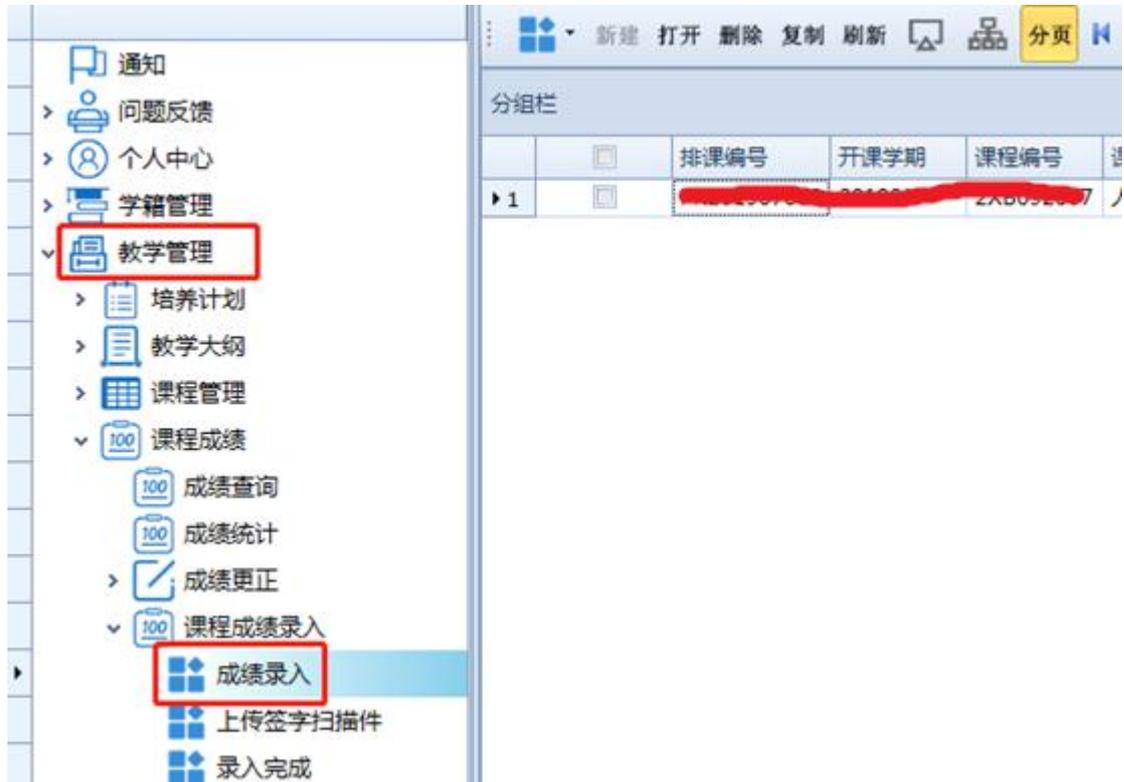
目录

一、录入成绩	2
二、教学大纲维护	6

技术支持电话：13524620272

一、录入成绩

1. 进入“课程成绩录入”界面，双击“成绩录入”



2. 点击“加载可录入成绩的课程”，已维护好教学大纲的课程会直接在列表中显示，
打开课程可录入成绩，没有维护大纲的需要先维护课程大纲才能录入成绩。

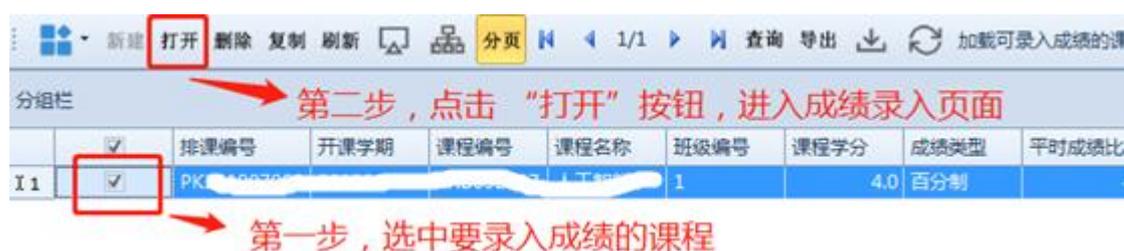


没有维护大纲的课程，系统给出提示，任课教师维护教学大纲后重新加载！



已维护教学大纲的课程直接显示出来！

3. 选中课程，点击“打开”。



4. 录入方法

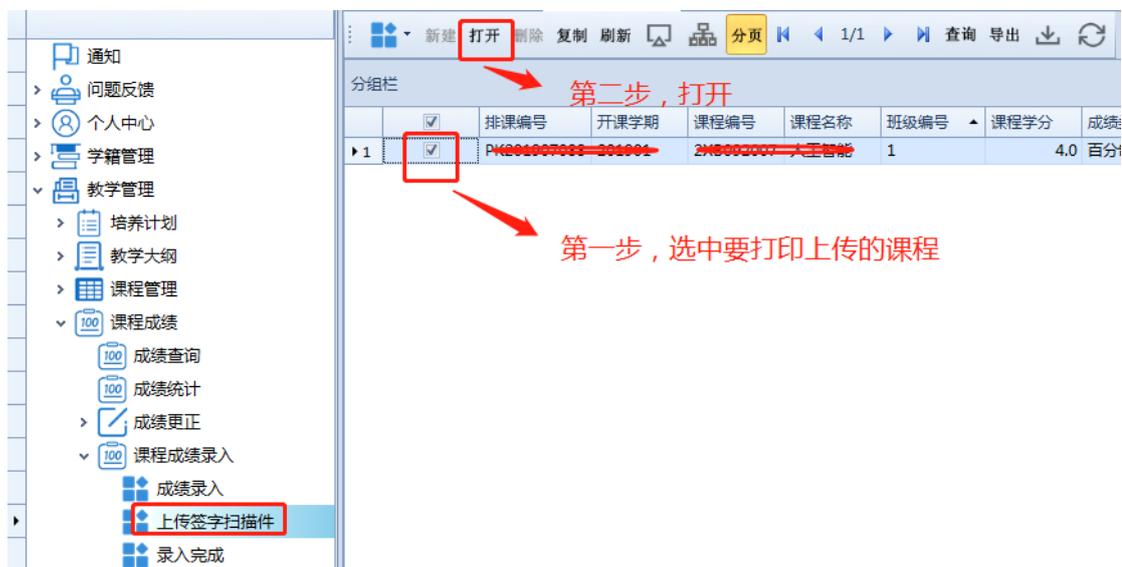
第一种:可直接在平台上录入期末成绩和平时成绩（成绩这一栏会自动计算，不用填写），然后点击“提交”。



第二种:导入方式，导出名单，填上平时成绩和期末成绩，保存后上传，点击提交按钮进入下一步



5. 在“上传签字扫描件”场景中，选择课程，点击“打开”。上传签字扫描件，并点击“提交”



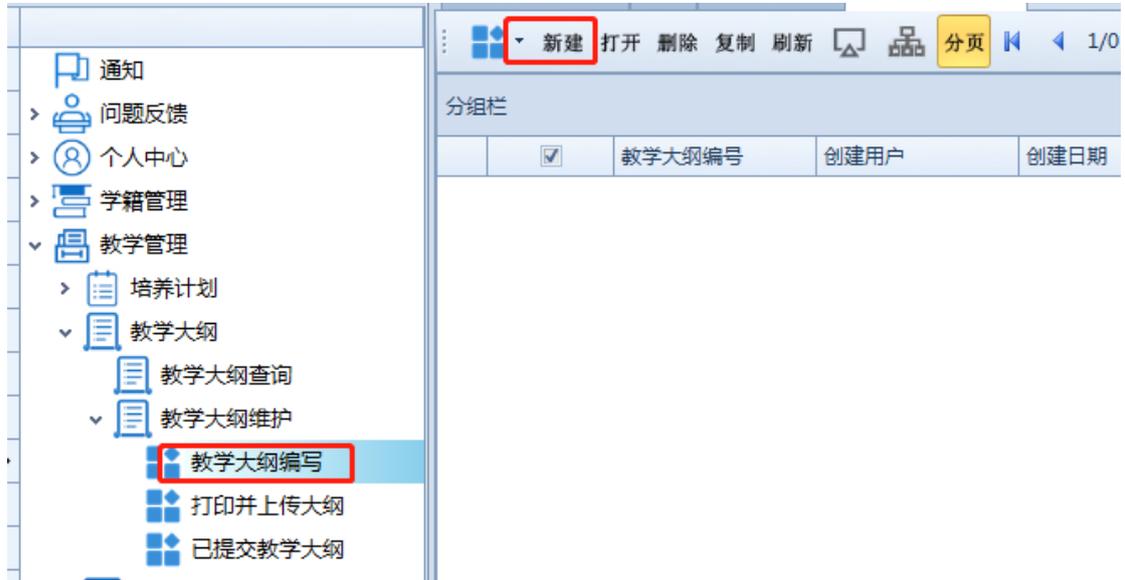
6. 教师可在“已完成”场景中查看记录。

The screenshot displays a web application interface for course grade entry. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 通知, 问题反馈, 个人中心, 学籍管理, 教学管理, 培养计划, 教学大纲, 课程管理, 课程成绩, 成绩查询, 成绩统计, 成绩更正, 课程成绩录入, 成绩录入, 上传签字扫描件, and 录入完成. The '课程成绩录入' (Course Grade Entry) menu item is expanded, and the '录入完成' (Entry Completed) sub-item is highlighted with a red box. The main content area shows a table with the following columns: 排课编号, 开课学期, 课程名称, 班级编号, 课程学分, and 成绩. The first row of the table is highlighted with a red box, showing the following data: 排课编号: F, 开课学期: B0920, 课程名称: 1, 课程学分: 4.0, 成绩: 百分.

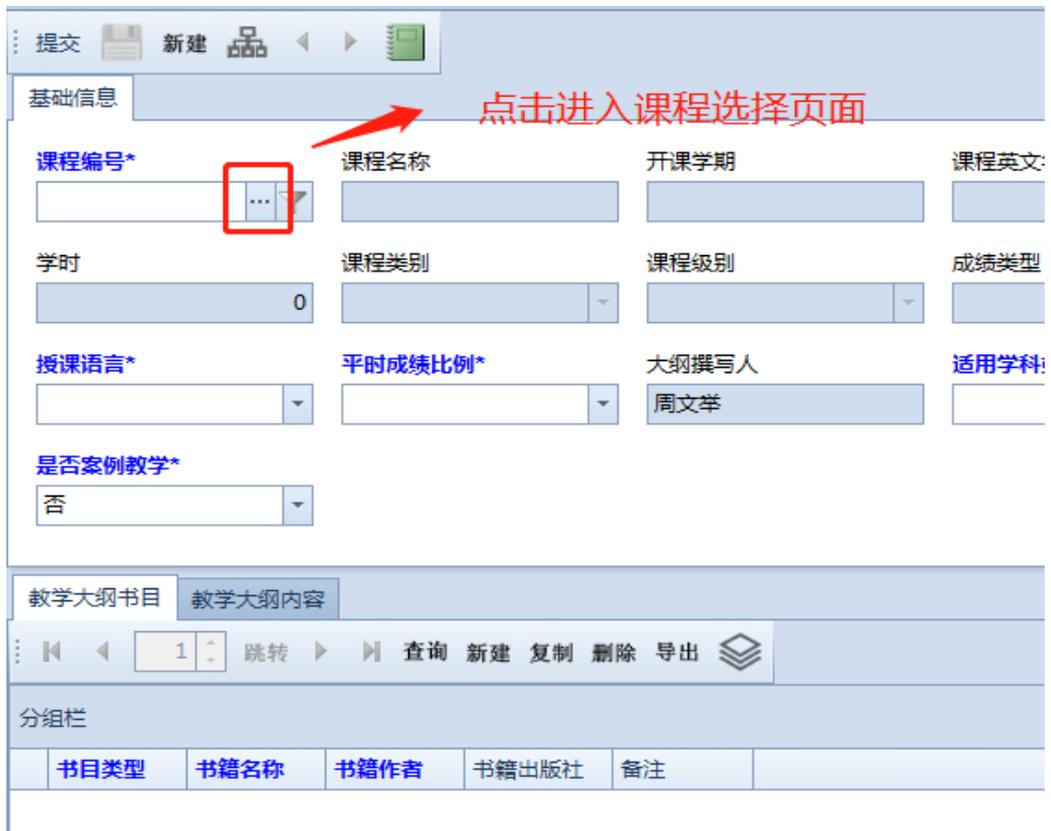
排课编号	开课学期	课程名称	班级编号	课程学分	成绩
F	B0920	1	1	4.0	百分

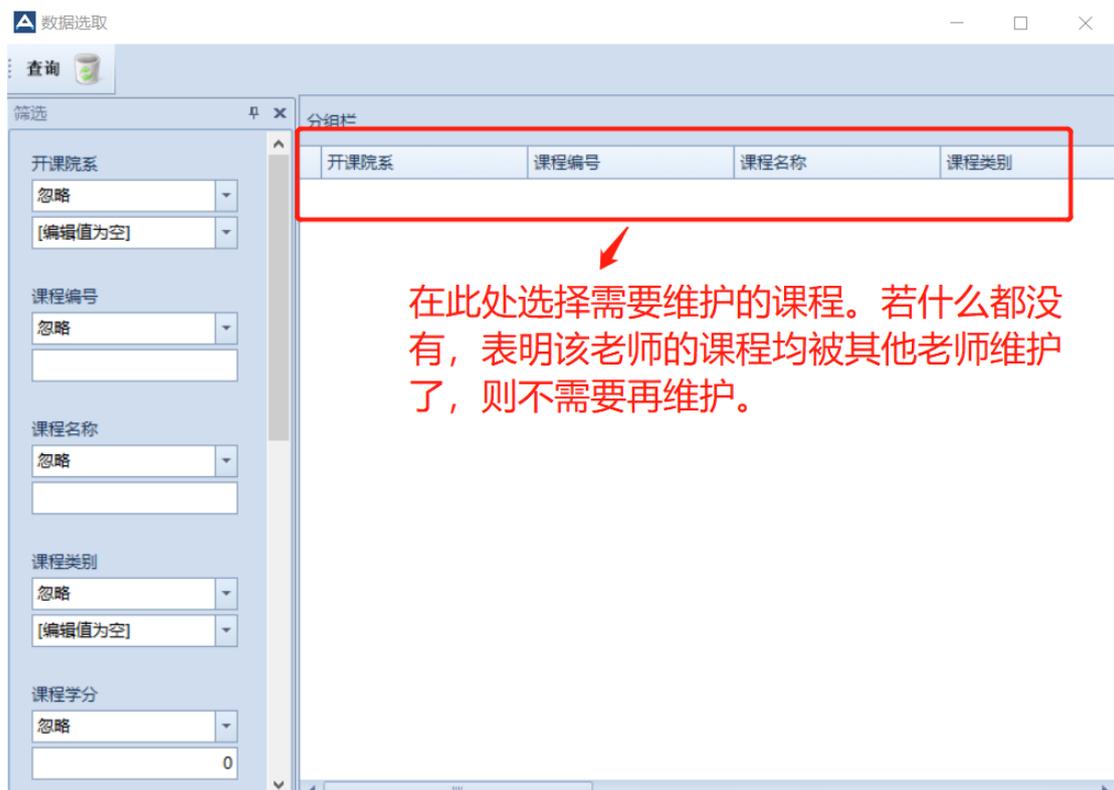
二、教学大纲维护

1. 双击进入“教学大纲编写”，并点击“新建”



2. 选择“课程编号”





3. 蓝色高亮显示的为必填字段，把所有信息填写完成后，点击“提交”

教学大纲维护--主信息

提交 新建

基础信息

课程编号* 课程名称 开课学期

学时 课程类别 课程级别

授课语言* 平时成绩比例* 大纲撰写人

是否案例教学*

教学大纲书目 教学大纲内容

1 跳转 查询 新建 复制 删除 导出

分组栏

书目类型	书籍名称	书籍作者	书籍出版社	备注
------	------	------	-------	----

点击提交后，维护完成

4. 在“已提交教学大纲”场景中查看。

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a navigation menu with the following items:

- 通知
- 问题反馈
- 个人中心
- 学籍管理
- 教学管理
 - 培养计划
 - 教学大纲
 - 教学大纲查询
 - 教学大纲维护
 - 教学大纲编写
 - 打印并上传大纲
 - 已提交教学大纲

The main content area displays a table with the following data:

分组栏			
	<input checked="" type="checkbox"/>	教学大纲编号	创建用户
I 1	<input checked="" type="checkbox"/>	DG2	2019/08/31